



## ISTITUTO COMPRENSIVO-PARABITA

scuola dell'infanzia-primaria-secondaria 1° gr.  
73052 Parabita (LE)- via Roma, 20 tel.0833 593305 – fax.0833 595473  
mail. [LEIC84600X@istruzione.it](mailto:LEIC84600X@istruzione.it) PEC: [leic84600x@per.istruzione.it](mailto:leic84600x@per.istruzione.it)  
web: [www.comprensivoparabita.gov.it](http://www.comprensivoparabita.gov.it)  
C.F. 81004770756 Ambito Territoriale 20



Istituto Comprensivo - Parabita  
Prot. 0005487 del 13/11/2017  
(Uscita)

# VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANCHE PER

- L'INCLUSIONE
- L'ORIENTAMENTO
- IL COMPITO DI REALTÀ'

# USCITE DIDATTICHE

La scuola cambia e le ambizioni pure!!!

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 04.10.2017

## Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un **valido strumento nell'azione didattico- educativa**.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono, pertanto, **un'adeguata programmazione didattica e culturale** predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

**Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.**

### Art. 1 Tipologie di attività

I viaggi di istruzione sono classificati nel modo seguente:

- Viaggi di istruzione:

In località italiane, tali viaggi sorgono dall'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici o la partecipazione a manifestazioni di particolare interesse culturale o didattico. Si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

- Visite guidate:

Si effettuano nell'arco di una sola giornata per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, presso località di interesse sportivo, storico, artistico, naturalistico e sociale. Finalizzati anche all'orientamento come visite di aziende.

Adempimenti particolari:

In caso di visite guidate in aziende o laboratori artigianali, occorre prendere contatti con l'azienda e farsi mettere al corrente degli eventuali rischi possibili durante la visita; una volta acquisito l'elenco dei rischi aziendali, il docente dovrà provvedere ad effettuare debita formazione / informazione agli alunni.

- Uscite didattiche:

Si effettuano nell'arco dell'orario scolastico, si prefiggono di visitare aziende, mostre, visite ad uffici pubblici come: poste, banche, comune del paese, nei quali gli studenti possono entrare in contatto con le realtà economiche, artistiche, produttive e sociali (compiti di realtà).

Tale progetto vuole promuovere anche l'integrazione: Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, come specificato nella nota del MIUR n. 645/02, rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente con disabilità.

Si predispongono inoltre la possibilità di organizzare eventuali uscite sul territorio che potranno essere programmate durante l'anno, all'interno di vari progetti di Istituto: 4 Novembre, Giornata dell'autismo, progetto lettura, area a rischio, bullismo, sindaco baby...

## Art. 2 Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

## Art. 3 Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico, su appositi moduli (modello A e A1) in cui saranno chiaramente indicati: le disponibilità da parte dei docenti, il docente capocomitiva, i docenti accompagnatori e gli assistenti, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico - educativi di massima.

Per quanto riguarda il viaggio d'istruzione e le visite guidate eccedenti l'orario scolastico, i docenti accompagnatori, dieci giorni prima della partenza, compileranno l'apposito modulo (**modello D**) da consegnare ai genitori degli alunni interessati.

## Art. 4 Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

**Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati** dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio.

## Art. 5

### Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

§ **Le classi della Scuola dell'Infanzia** potranno effettuare uscite didattiche sul territorio della

provincia in orario scolastico;

§ **Le classi della Scuola Primaria** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

§ **Le classi I e II ^ della Scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione in orario scolastico e/o della durata di un giorno.

§ **Le classi III della Scuola Secondaria di primo grado** potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e un viaggio di istruzione di 2/3 giorni con un massimo di 2 pernottamenti.

Le classi III della Scuola Secondaria di I grado non potranno effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre

Non sono vincolate dai sopra indicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

## Art. 6

### Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con la Funzione Strumentale responsabile dei viaggi.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico :

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, i docenti referenti dovranno:

- **entro i primi dieci giorni del mese di novembre** compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (**modello A**);
- ▣ **entro 30 giorni (Scuola dell'Infanzia, Primaria e classi I Secondaria di I grado) e 60 giorni (classi II e III Secondaria di I grado)** dalla partenza compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti (**modello B**), distribuire agli alunni le autorizzazioni (**modello C**) da far firmare ai genitori e, successivamente, **raccogliere** le stesse insieme alle ricevute delle somme versate tramite bonifico sul conto corrente bancario dell'Istituto;
- ▣ **al rientro del viaggio**, compilare e consegnare alla Funzione Strumentale una breve relazione (**modello F**) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

## Art. 7 Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto, tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni, e/o del genitore di quegli alunni che soffrono di gravi patologie. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori che hanno dato la disponibilità, devono appartenere alla classe.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno e, all'occorrenza, anche della figura dell'assistente. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in

subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Per quanto concerne i docenti titolari di più classi (sostegno, inglese, religione...), si fissa un tetto massimo di n. 3 partecipazioni per anno scolastico.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore e un sostituto.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ( "culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

## **Art. 8** **Responsabile del viaggio**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da "capocomitiva" e, quindi, responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale ogni volta si renda opportuno o necessario.

## **Art. 9** **Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione**

Il docente **Funzione Strumentale** per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe ed elabora il **Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione** da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel POF.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti-referenti; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti (**modello F**).

Entro la fine del mese di novembre il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione verificano la fattibilità del piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico ed avviano l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44. Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi; lo stesso criterio varrà per il reperimento delle ditte di trasporto inerenti le uscite della Scuola dell'Infanzia e Primaria. Inoltre, per i suddetti ordini di scuole, sarà possibile usufruire del mezzo di trasporto messo a disposizione dalle strutture (agriturismi, masserie didattiche....) da visitare. In tal caso verrà preventivamente richiesta la documentazione relativa al mezzo di trasporto come da normativa vigente. Verranno privilegiati viaggi a costo contenuto per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

## **Art. 10** **Regole di comportamento durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

### **Norme di comportamento degli studenti**

Per una maggiore sicurezza e maggiore informazione, sono state stilate inoltre delle norme di comportamento che ogni alunno dovrà rispettare durante i viaggi di istruzione:

#### **Nel pullman lo studente deve:**

1. presentarsi in orario alla partenza;
2. portare sempre con sé il documento di riconoscimento e non scordarlo;
3. comunicare al docente accompagnatore il proprio numero di telefonino;
4. durante il viaggio:
  - rimanere seduto **per motivi di sicurezza** e per non incorrere nelle sanzioni in caso di controlli;
  - parlare senza alzare il tono di voce;
  - nell'ascoltare musica tenere basso il volume del I-pod per evitare distrazioni all'autista che è alla guida e ai passeggeri che condividono il viaggio;
5. non allontanarsi dal gruppo durante le visite senza specifica autorizzazione, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori, essere puntuali agli appuntamenti;
6. prestare attenzione alle spiegazioni delle "guide".

#### **In albergo lo studente deve:**

7. Evitare qualsiasi situazione che arrechi disturbo agli altri ospiti;
8. muoversi in modo ordinato, evitando rumori che comportino o provochino disturbo o danno alla struttura ospitante. (Si chiede agli studenti, appena preso possesso della camera, di segnalare immediatamente ai docenti accompagnatori delle rispettive classi, eventuali danni all'arredo o disfunzioni degli impianti);
9. non allontanarsi **MAI** dall'albergo su iniziativa, pena severe sanzioni disciplinari al rientro a scuola;

#### **Si ricorda inoltre che:**

10. è vietato introdurre nella stanza sostanze od oggetti nocivi di qualsivoglia natura;
- 11. è vietato fumare;**
12. durante il pernottamento deve essere rispettata la decisione dell'accompagnatore circa l'orario di rientro degli alunni nelle rispettive camere;
13. allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'insegnante;
14. evitare di portare in viaggio oggetti di valore, nessuno risponde di eventuali smarrimenti ;
15. durante le pause pranzo è importante uniformarsi alle disposizioni del capo comitiva;
16. eventuali danni materiali procurati durante il viaggio verranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto;

17. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, potranno contattare i genitori o l'esercente la patria potestà per richiedere un intervento diretto sullo studente;
18. Nel caso di situazioni di particolare gravità, d'intesa tra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio e l'immediato rientro con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
19. È importante segnalare ai docenti problemi specifici di tipo allergico o situazioni di salute che richiedano particolari cure; (si fa presente che i docenti non possono somministrare medicinali senza preventiva formale autorizzazione medica e della famiglia. Lo studente potrebbe portare con sé quanto la famiglia ritenga necessario per risolvere casi di ordinario malessere).

### **Art. 11 Aspetti finanziari**

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la sicurezza e la buona qualità dei servizi stessi.

### **Art. 12**

#### **Organi competenti alla procedura viaggi**

**Il Collegio Docenti individua** - mediante il presente Regolamento - i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

**Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione**, d'intesa con il Dirigente Scolastico, programma le attività e gli obiettivi didattici, propone le mete, definisce il periodo e la durata, esamina gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative.

**La Figura Strumentale** monitora le diverse fasi della programmazione, coordinando la realizzazione delle iniziative elaborate nei singoli **Consigli di Classe/Interclasse/Sezione**.

Gli Allievi sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

### **Art. 13 Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni e dovranno portare con sé un documento di riconoscimento.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

#### **Art. 14 Normativa di riferimento**

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare:

- Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991;
- Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992;
- Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990,
- Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996;
- Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che da attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione.

-

#### **Art. 15 Aggiornamento**

##### **e revisione**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate da un'apposita commissione, prima di essere ammesse al parere del Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

#### **ALLEGATI**

Modello A ; Modello B ; Modello C; Modello D; Modello E.

## Modello A

Scheda proposta uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione

a. s. 2017 - 2018

ORDINE DI SCUOLA \_\_\_\_\_  
CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

### 1. TIPOLOGIA

- Uscita didattica / visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico)
- Viaggio di istruzione

### 2. DESTINAZIONE

- Entro i limiti comunali
- In Provincia (oltre i limiti comunali)
- Fuori Provincia / Regione

### 3. ITINERARIO

---

---

4. MESE DI EFFETTUAZIONE \_\_\_\_\_ GIORNO \_\_\_\_\_

5. OBIETTIVI CULTURALI DIDATTICI \_\_\_\_\_

---

---

### 6. DATI SU ALUNNI PARTECIPANTI

Numero degli alunni partecipanti: \_\_\_\_\_

### 7. DATI SU ADULTI PARTECIPANTI

Nominativi docenti accompagnatori

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma Docenti

**Modello A1**

Scheda proposta e disponibilità docenti per:  
viaggi di istruzione a. s. 2017 - 2018

ORDINE DI SCUOLA \_\_\_\_\_  
C. di CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

<u>PROPOSTE</u>	<u>DOCENTI DISPONIBILI</u>	<u>DOCENTI RISERVE</u>	<u>COMUNICAZIONI VARIE</u>

Solo per viaggi di Istruzione

<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI</b>	<b>FIRMA</b>
<b>RISERVA</b>	<b>FIRMA</b>

Elenco alunni

Uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione del \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

Meta / itinerario: \_\_\_\_\_

Docente / i accompagnatore / i \_\_\_\_\_

<b>n.</b>	<b>Cognome alunno / a</b>	<b>Nome alunno / a</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

Data,

Firma \_\_\_\_\_

**Modello C**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Parabita

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite guidate / viaggi di istruzione a. s. 2017 -2018

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
Dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Frequentante la classe / sezione \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita  
didattica / visita guidata / viaggio di istruzione previsto/a per il giorno \_\_\_\_\_, con  
Partenza dalla sede scolastica alle ore \_\_\_\_\_, destinazione \_\_\_\_\_ e ritorno  
alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, sollevando gli insegnanti accompagnatori da ogni  
responsabilità, eccezion fatta per quella derivante dagli obblighi di vigilanza sui minori (artt. 7 e 10  
Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione).

Per l'uscita è/non è previsto un contributo di € \_\_\_\_\_.

**Per alunni con allergie o intolleranze alimentari, è necessaria la presentazione della relativa certificazione.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_****Modello C**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Parabita

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione a visite guidate / viaggi di istruzione a. s. 2017 -2018

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
Dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Frequentante la classe / sezione \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'uscita  
didattica / visita guidata / viaggio di istruzione previsto/a per il giorno \_\_\_\_\_, con  
Partenza dalla sede scolastica alle ore \_\_\_\_\_, destinazione \_\_\_\_\_ e ritorno  
alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, sollevando gli insegnanti accompagnatori da ogni  
responsabilità, eccezion fatta per quella derivante dagli obblighi di vigilanza sui minori (artt. 7 e 10  
Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione).

Per l'uscita è/non è previsto un contributo di € \_\_\_\_\_.

**Per alunni con allergie o intolleranze alimentari, è necessaria la presentazione della relativa certificazione.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Da restituire debitamente firmato improrogabilmente entro il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

**Modello D**

**Programma di viaggio per i genitori**

**Viaggio di istruzione / visita guidata eccedente l'orario scolastico**

Visita guidata / viaggio di istruzione del (data) \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

Meta / itinerario: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hotel: \_\_\_\_\_

Ristorante: \_\_\_\_\_

Menù (solo Scuola dell'Infanzia e Primaria): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Docente capocomitiva (dei gruppi classe partecipanti ad ogni uscita): \_\_\_\_\_

Docente referente (di ogni classe): \_\_\_\_\_

Docente/i accompagnatore/i e assistente/i: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto da utilizzare: \_\_\_\_\_

Orario di partenza: \_\_\_\_\_

Orario previsto di rientro: \_\_\_\_\_

Alunni partecipanti: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il docente referente

**Modello E**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO  
PARTECIPAZIONE VISITE GUIDATE / VIAGGIO DI ISTRUZIONE<sup>1</sup>**

\_\_\_I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_

Insegnante della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_

In qualità di accompagnatore / docente sostituto accompagnatore, in riferimento alla programmata iniziativa per viaggio di istruzione / visita guidata a \_\_\_\_\_

Prevista per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Dichiara**

- a) Di essere disponibile a condurre detta iniziativa;
- b) Di assumere l'impegno circa l'obbligo continuativo della vigilanza degli alunni per l'intera durata dell'iniziativa stessa.

Data \_\_\_\_\_

Il docente referente

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>La dichiarazione d'impegno deve essere personale

**Relazione finale**

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di primo grado \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Docente capogruppo: \_\_\_\_\_

Numero alunni: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ alunni.

L'uscita didattica / visita guidata / viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_

è stato/a effettuato/a il \_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con partenza alle ore \_\_\_\_\_ e rientro alle ore \_\_\_\_\_ e si è svolto in conformità al programma presentato, ad eccezione delle seguenti variazioni:

**Comportamento degli alunni nel tragitto A/R:**

- non adeguato                       buono                       ottimo

**Comportamento degli alunni durante la visita:**

- non adeguato                       buono                       ottimo

**Segnalazioni relative all'agenzia di viaggio:**

- non adeguato                       buono                       ottimo

**Rispondenza della visita rispetto le aspettative didattiche:**

- non adeguato                       buono                       ottimo

**Organizzazione dell'uscita / visita guidata / viaggio di istruzione**

- non adeguato                       buono                       ottimo

Suggerimenti:

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Il Docente