



## ISTITUTO COMPRENSIVO - PARABITA

Scuola dell'infanzia-primaria-secondaria 1° gr.  
73052 Parabita (le)- via Roma, 20 tel. 0833 593305 – fax 0833 595473  
Mail: [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it) - Pec: [leic84600x@pec.istruzione.it](mailto:leic84600x@pec.istruzione.it)  
web <http://www.comprendivoparabita.edu.it>  
C.F. 81004770756



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomar  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo - Parabita  
Prot. 0006274 del 20/11/2024  
VII (Uscita)

Al Personale ATA  
All' Albo on line  
Atti

**OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**TITOLO PROGETTO: DIGITAL SKILLS 4.0**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44438**

**CUP: B54D23006220006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*” ;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – linea di investimento 3.1 - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m pi. A00GABMI. Registro Decreti. R. 000066 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 36.272,37 per la realizzazione degli Interventi;

telefono: 0833 593305 codice  
ministeriale: LEIC84600X codice  
fiscale: 81004770756 codice  
univoco fatture: UFLGX1

sito scuola: [www.comprendivoparabita.edu.it](http://www.comprendivoparabita.edu.it)  
e-mail: [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it) PEC:  
[leic84600x@pec.istruzione.it](mailto:leic84600x@pec.istruzione.it)

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **141549 del 07-12-2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° m.pi.AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0036202 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 1597/2024 del 28/03/2024;

**VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

## EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale ATA** interno per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** afferenti il progetto PNRR di cui all'oggetto:

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso per il reclutamento di:

**fino a n° 03 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi previsti** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali);

**fino a n° 13 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi previsti** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti,

telefono: 0833 593305 codice ministeriale: LEIC84600X codice fiscale: 81004770756 codice univoco fatture: UFLGX1	sito scuola: <a href="http://www.comprendivoparabita.edu.it">www.comprendivoparabita.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:leic84600x@istruzione.it">leic84600x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:leic84600x@pec.istruzione.it">leic84600x@pec.istruzione.it</a>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, pulizia degli spazi utilizzati durante le attività formative).

## **Articolo 2 – Requisiti generali e specifici di ammissione**

1. Possono partecipare i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione.
3. I Partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

## **Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

### **Assistenti Amministrativi**

- a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

telefono: 0833 593305 codice ministeriale: LEIC84600X codice fiscale: 81004770756 codice univoco fatture: UFLGX1	sito scuola: <a href="http://www.comprendivoparabita.edu.it">www.comprendivoparabita.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:leic84600x@istruzione.it">leic84600x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:leic84600x@pec.istruzione.it">leic84600x@pec.istruzione.it</a>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Collaboratori Scolastici**

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.
- d) Pulizia di tutti gli spazi utilizzati durante le attività formative.

#### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Parabita, brevi manu o all'indirizzo mail [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere firmata e corredata di carta d'identità in corso di validità.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 5 – Attribuzione degli incarichi**

1. Il Dirigente Scolastico, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, attribuirà gli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

- anni di servizio nella scuola;
- età più giovane.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo € **21,17** ora (lordo Stato);
- Collaboratore Scolastico € **18,25** ora (lordo Stato);

**Il totale ore previsto per n. 03 unità di assistente amministrativo è di max 40 (trenta ore) pari a € 850,30 lordo stato, saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet.**

**Il totale ore previsto per n.13 unità di collaboratore scolastico è di max 120 ore (centoventi) pari a € 2327,50 lordo stato, saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet.**

telefono: 0833 593305 codice  
ministeriale: LEIC84600X codice  
fiscale: 81004770756 codice  
univoco fatture: UFLGX1

sito scuola: [www.comprensivoparabita.edu.it](http://www.comprensivoparabita.edu.it)  
e-mail: [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it) PEC:  
[leic84600x@pec.istruzione.it](mailto:leic84600x@pec.istruzione.it)

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per l'anno scolastico 2024-2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Emanuela Rita Rutigliano**.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo di Parabita**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Emanuela Rita Rutigliano**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LiquidLaw Srl ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

telefono: 0833 593305 codice  
ministeriale: LEIC84600X codice  
fiscale: 81004770756 codice  
univoco fatture: UFLGX1

sito scuola: [www.comprensivoparabita.edu.it](http://www.comprensivoparabita.edu.it)  
e-mail: [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it) PEC:  
[leic84600x@pec.istruzione.it](mailto:leic84600x@pec.istruzione.it)

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comprendivoparabita.edu.it](http://www.comprendivoparabita.edu.it)

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Rita Rutilgiano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*

telefono: 0833 593305 codice ministeriale: LEIC84600X codice fiscale: 81004770756 codice univoco fatture: UFLGX1	sito scuola: <a href="http://www.comprendivoparabita.edu.it">www.comprendivoparabita.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:leic84600x@istruzione.it">leic84600x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:leic84600x@pec.istruzione.it">leic84600x@pec.istruzione.it</a>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA INTERNO

TITOLO PROGETTO: DIGITAL SKILLS 4.0

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44438

CUP: B54D23006220006

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto  
Comprensivo di Parabita

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

Si candida in qualità di:

- Assistente Amministrativo (per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi previsti);
- Collaboratore Scolastico (per le attività operative strumentali alla gestione del percorsi formativi previsti).

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

telefono: 0833 593305 codice ministeriale: LEIC84600X codice fiscale: 81004770756 codice univoco fatture: UFLGX1	sito scuola: www.comprensivoparabita.edu.it e-mail: leic84600x@istruzione.it PEC: leic84600x@pec.istruzione.it
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali  
a. ovvero, di essere sottoposto ai seguenti procedimenti \_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

telefono: 0833 593305 codice  
ministeriale: LEIC84600X codice  
fiscale: 81004770756 codice  
univoco fatture: UFLGX1

sito scuola: [www.comprendivoparabita.edu.it](http://www.comprendivoparabita.edu.it)  
e-mail: [leic84600x@istruzione.it](mailto:leic84600x@istruzione.it) PEC:  
[leic84600x@pec.istruzione.it](mailto:leic84600x@pec.istruzione.it)